



CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL N.º 001/2022 – PMPL

TÉCNICO OPERACIONAL ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Duração: 03h30min (três horas e trinta minutos)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este Caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

LÍNGUA PORTUGUESA	RACIOCÍNIO LÓGICO	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40

b) Um Cartão de Respostas destinado às respostas das questões objetivas.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do Cartão de Respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No Cartão de Respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo: A B C D

- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu Cartão de Respostas, seu Caderno de Questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso, que será lavrado pelo Coordenador do Local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES a partir de 60 (sessenta) minutos para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de Conhecimentos, o candidato entregará obrigatoriamente o seu CARTÃO DE RESPOSTAS e o seu CADERNO DE QUESTÕES ao fiscal de sala, ressalvado o estabelecido no item 7.
- 09 Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu Cartão de Respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão levados em consideração.
- 10 Os 3 (três) últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1

Fuçando o seu armário

Roupas podem ser rastreadas. Tem certeza de que não tem dessas peças na sua gaveta?

Você sabia que a roupa que está vestindo pode ser rastreada? Calma, não é nenhum tipo de espionagem. Muito menos teoria da conspiração. Trata-se do controle produtivo desde a matéria-prima. O acompanhamento é feito pelo Programa Algodão Brasileiro Sustentável, ABR. Esta cadeia de moda carioca foi a primeira a se juntar ao projeto.

Esse cuidado é um dos trunfos dos empresários brasileiros para enfrentarem as desigualdades na concorrência com os estrangeiros. Produtores agrícolas nacionais lutam com entraves e desigualdade na competição em um mundo globalizado. Lidam com a alta carga tributária, questões cambiais, problemas de logística, protecionismos de países concorrentes, entre outros. Mesmo assim, o Brasil é o 4º maior produtor de algodão e o 2º exportador de fibra do mundo. A safra nacional se enquadra em um dos fatores mais sensíveis nas sociedades contemporâneas: a responsabilidade socioambiental.

Para fazer o dever de casa, os produtores se uniram em torno do Programa Algodão Brasileiro Sustentável (ABR) tendo como slogan “Sou de Algodão”. É uma espécie de cartilha enquadrada pela Agenda ESG que valida boas práticas sociais, econômicas e ambientais em todas as etapas da cadeia produtiva. Do total produzido no Brasil, cerca de 80% saem certificadas pela ABR. “Foi um esforço de 15 anos na busca e aplicação de melhores formas para garantir a qualidade e agregar práticas ambientais. Estamos num mundo cada vez mais consciente, o consumidor pode conhecer quem nós somos e como cultivamos o nosso algodão que ele veste” – justifica o presidente da Associação Brasileira dos Produtores de Algodão, Júlio Busato.

O objetivo do programa é oferecer ao consumidor a transparência da cadeia fornecedora e rastreabilidade certificada da origem da matéria-prima. O ABR é composto por 178 itens divididos em 8 critérios e recomendações. Ele incentiva a utilização de matéria-prima orgânica, o comprometimento com as preservações dos cursos de água – nascentes, corredeiras e reservas – e cuidados com o solo, entre outras. Para fazer parte desse grupo responsável, precisa se comprometer também com questões sociais, como: banimento de traços na cadeia de trabalho infantil e análogo ao escravo, além de estarem perfeitamente alinhados com as legislações nacionais e internacionais.

Os produtores começam a colher os bons frutos plantados em 2012 quando foi criado um protocolo único de certificação para as fazendas. Segundo levantamento da Associação Brasileira de Produtores de Algodão (Abrapa), 40 delas já foram certificadas: 32 na Bahia e oito em Goiás. São as primeiras propriedades que receberam a chancela na safra 2021/22. “É uma jornada longa conseguir levar essa certificação até a palma da mão do consumidor, que está mais exigente. Com o programa SouABR, entregamos o que ele pede: responsabilidade socioambiental e rastreabilidade”, explica Busato.

[Adaptado]

Luiz André Ferreira

O Dia, 04 de junho de 2022.

Disponível em <https://odia.ig.com.br/colunas/luiz-andre-ferreira/2022/06/6416023-fucando-o-seu-armario.html>

1. O objetivo principal do texto é apresentar:

- A) um sistema de combate ao trabalho escravo e infantil no Brasil
- B) um controle moderno de espionagem de roupas feitas de algodão
- C) uma justificativa para o aumento da safra anual de algodão no país
- D) um programa de controle de produção da matéria-prima de roupas de algodão

2. “É uma espécie de cartilha enquadrada pela Agenda ESG que valida boas práticas sociais, econômicas e ambientais em todas as etapas da cadeia produtiva” (3º parágrafo).

Esse trecho pode ser caracterizado como:

- A) descritivo
- B) narrativo
- C) expositivo
- D) argumentativo

3. “Para fazer o dever de casa, os produtores se uniram em torno do Programa Algodão Brasileiro Sustentável (ABR) tendo como slogan ‘Sou de Algodão’” (3º parágrafo).

O trecho destacado poderia ser substituído por:

- A) Mesmo fazendo o dever de casa
- B) Em face de fazer o dever de casa
- C) Ainda que fazendo o dever de casa
- D) Com o intuito de fazer o dever de casa

4. “Ele incentiva a utilização de matéria-prima orgânica, o comprometimento com as preservações dos cursos de água – nascentes, corredeiras e reservas – e cuidados com o solo, entre outras” (4º parágrafo). No texto, o pronome “ele”, em destaque, faz referência a:

- A) ABR
- B) solo
- C) objetivo
- D) consumidor

5. “Segundo levantamento da Associação Brasileira de Produtores de Algodão (Abrapa), 40 delas já foram certificadas: 32 na Bahia e oito em Goiás” (5º parágrafo).

O conector destacado expressa sentido de:

- A) proporção
- B) comparação
- C) conformidade
- D) consequência

6. “A safra nacional se enquadra em um dos fatores mais sensíveis nas sociedades contemporâneas: a responsabilidade socioambiental” (2º parágrafo).

O trecho destacado tem a função de indicar uma:

- A) generalização
- B) exemplificação
- C) comparação
- D) consequência

7. “Esta cadeia de moda carioca foi a primeira a se juntar ao projeto” (1º parágrafo). O verbo destacado na frase está no mesmo tempo e modo verbal do verbo sublinhado em:

- A) “Estamos num mundo cada vez mais consciente” (3º parágrafo)
- B) “Você sabia que a roupa que está vestindo pode ser rastreada?” (1º parágrafo)
- C) “Os produtores começam a colher os bons frutos plantados em 2012” (5º parágrafo)
- D) “[...] os produtores se uniram em torno do Programa Algodão Brasileiro” (3º parágrafo)

8. “Produtores agrícolas nacionais lutam com entraves” (2º parágrafo). O acento gráfico utilizado na palavra destacada segue a mesma regra de:

- A) até
- B) Goiás
- C) logística
- D) sustentável

9. Ocorre voz passiva em:

- A) “O acompanhamento é feito pelo Programa Algodão Brasileiro Sustentável, ABR” (1º parágrafo)
- B) “[...] justifica o presidente da Associação Brasileira dos Produtores de Algodão, Júlio Busato” (3º parágrafo)
- C) “É uma jornada longa conseguir levar essa certificação até a palma da mão do consumidor [...]” (5º parágrafo)
- D) “Mesmo assim, o Brasil é o 4º maior produtor de algodão e o 2º exportador de fibra do mundo” (2º parágrafo)

10. “Esse cuidado é um dos trunfos dos empresários brasileiros para enfrentarem as desigualdades na concorrência com os estrangeiros” (2º parágrafo).

No texto, a palavra “trunfo” pode ser compreendida como:

- A) um jogo de cartas de baralho
- B) uma carta de um naipe específico
- C) um novo maquinário para a produção industrial
- D) algum tipo de vantagem sobre os concorrentes

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Ao verificar a quantia, em reais, que traz em sua carteira, Pedro concluiu que, se somasse 178 reais a essa quantia ou se multiplicasse esse valor por 3, o resultado seria o mesmo.

A soma dos algarismos que representa a quantia que Pedro carrega na sua carteira, em reais, corresponde a:

- A) 15
- B) 16
- C) 17
- D) 18

12. Sem utilizar o algarismo zero, Marcelo escreveu em seu caderno todos os números pares de dois algarismos.

A quantidade de números escritos por Marcelo é igual a:

- A) 24
- B) 28
- C) 32
- D) 36

13. Um pote contém 6 balas, sendo uma de morango, uma de hortelã, uma de banana, uma de café, uma de chocolate e uma de mel. Um outro pote contém 4 balas, sendo uma bala de framboesa, uma de morango, uma de uva e uma de chocolate. O número máximo de maneiras diferentes de uma pessoa escolher uma bala de cada pote, de modo que os sabores não sejam iguais, é igual a:

- A) 20
- B) 22
- C) 24
- D) 28

14. Em uma repartição pública, trabalham 46 funcionários. Destes, 25 trabalham no setor A e 17 são assistentes administrativos. Sabe-se ainda que 8 funcionários trabalham no setor A e são técnicos administrativos.

A quantidade de funcionários que não trabalham no setor A e não são técnicos administrativos é igual a:

- A) 12
- B) 13
- C) 14
- D) 15









15. A negação da afirmação “Todos os técnicos em processamento de dados nasceram em Pontes e Lacerda” está corretamente indicada na seguinte alternativa:

- A) Nenhuma pessoa que nasceu em Pontes e Lacerda é técnico em processamento de dados.
- B) Pelo menos uma pessoa que nasceu em Pontes e Lacerda não é técnico em processamento de dados.
- C) Nenhum técnico em processamento de dados nasceu em Pontes e Lacerda.
- D) Pelo menos um técnico em processamento de dados não nasceu em Pontes e Lacerda.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. Ao trabalhar em um microcomputador ou *notebook*, com sistema operacional Windows 10 BR 64 *bits*, observa-se, no canto inferior direito da tela do monitor de vídeo, que existe a Área de Notificação, onde estão localizados diversos ícones que auxiliam na operação, navegação e uso dos recursos. Entre esses ícones, um tem por função indicar o *status* da conexão *wireless* da internet, enquanto outro indica a percentagem de carga disponível da bateria.

Esses ícones são, respectivamente:

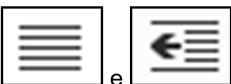

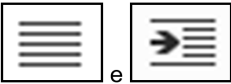

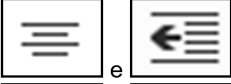

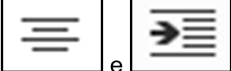

- A)  e 
- B)  e 
- C)  e 
- D)  e 

17. No que diz respeito aos principais periféricos de entrada e saída de dados que são integrados à configuração de microcomputadores e *notebooks*, existe um dispositivo que opera exclusivamente na entrada, funcionando na digitalização de imagens, fotos e textos impressos para o computador, um processo inverso ao da impressora. Esse dispositivo é conhecido como:

- A) *plotter*
- B) *scanner*
- C) *laserjet*
- D) *isostick*

18. No Word 2013 BR, um ícone tem por finalidade aplicar alinhamento centralizado a um texto selecionado, enquanto outro aumenta o recuo, movendo um parágrafo para mais longe da margem.

Esses ícones são, respectivamente:

- A)  e 
- B)  e 
- C)  e 
- D)  e 

19. A planilha abaixo foi criada no *Excel* do pacote *MSOffice 2019 BR*.

	A	B	C	D	E
1	 Prefeitura Municipal de PONTES E LACERDA				
2					
3	23	10	12	20	15
4					
5					MENOR NÚMERO = 10
6					
7					MÉDIA ARITMÉTICA = ?
8					
9					SOMA = ?

- Em E5, foi inserida uma expressão que determina o menor de todos os valores contidos nas células A3, B3, C3, D3 e E3, usando a função MENOR.
- Em E7, foi inserida a expressão =MÉDIA(A3;E3).
- Em E9, foi inserida a expressão =SOMA(A3;E3).

A expressão inserida em E5 e os valores mostrados em E7 e E9 são, respectivamente:

- A) =MENOR(A3;E3), 19 e 80
- B) =MENOR(A3;E3), 16 e 38
- C) =MENOR(A3;E3;1), 19 e 80
- D) =MENOR(A3;E3;1), 16 e 38

20. Atualmente, a preocupação com a segurança em redes e na internet tem crescido em importância, pois qualquer falha pode causar sérios prejuízos a uma instituição.

Em um tipo de fraude, um golpista tenta obter dados pessoais e financeiros de um usuário, pela utilização combinada de meios técnicos e engenharia social. Exemplos desse tipo de fraude ocorrem por meio do envio de mensagens eletrônicas que

- I. tentam se passar pela comunicação oficial de uma instituição conhecida, como um banco, uma empresa ou um *site* popular;
 - II. procuram atrair a atenção do usuário, seja por curiosidade, por caridade ou pela possibilidade de obter alguma vantagem financeira;
 - III. informam que a não execução dos procedimentos descritos pode acarretar sérias consequências, como a inscrição em serviços de proteção de crédito e o cancelamento de um cadastro, de uma conta bancária ou de um cartão de crédito.
- O tipo de fraude descrito é conhecido por:

- A) *trojan*
- B) *botnet*
- C) *phishing*
- D) *ransomware*

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre a Lei nº 13.460/2017, é correto afirmar que esta lei estabelece:

- A) normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela administração pública
- B) normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios
- C) normas para aquisição de bens e serviços comuns
- D) normas para garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal

22. Pedro, como assistente administrativo, precisou fazer uma planilha de fluxo de caixa conforme mostra a figura a seguir.

	A	B	C	D	E
1	FLUXO DE CAIXA SETEMBRO 2018				
2	DATA	DESCRIÇÃO	DÉBITO	CRÉDITO	SALDO
3	SALDO INICIAL:				60578
4	05/09/2018	Pag. funcionários	-5000		
5	05/09/2018	Contas	-250		
6	05/09/2018	Manutenção	-365		
7	05/09/2018	Receb. de cliente		4641	
8	05/09/2018	Fornecedores	-1300		
9	10/10/2018	Aluguel	-800		
10	10/10/2018	Receb. de cliente		8890	
11	10/10/2018	Limpeza	-150		
12	20/10/2018	Vale transporte	-600		
13	20/10/2018	Vale alimentação	-600		
14	20/10/2018	Receb. de cliente		7563	
15					

<https://www.sos.com.br/noticias/excel/como-fazer-um-fluxo-de-caixa-no-excel>

Pedro precisa mostrar esse resultado em um gráfico. Portanto, ele precisa selecionar na planilha os dados que deseja representar no gráfico e clicar na aba:

- A) fórmulas
- B) dados
- C) exibir
- D) inserir

23. Liderança é a capacidade de influenciar o comportamento das pessoas. De acordo com Chiavenatto (2014), a abordagem dos estilos de liderança se refere àquilo que o líder faz, ou seja, como se comporta para liderar.

Nesse contexto, é correto afirmar que, no estilo de liderança democrático, o líder:

- A) centraliza as decisões e impõe suas ordens ao grupo
- B) delega totalmente as decisões ao grupo e deixa-o à vontade e sem controle algum
- C) conduz e orienta sua equipe, incentivando a participação das pessoas de forma cordial
- D) é focado apenas nas tarefas, sem qualquer participação do grupo

24. A teoria motivacional de Maslow explica que a motivação humana ocorre por meio da satisfação de necessidades. Tais necessidades seguem uma hierarquia em ordem de importância, iniciando do nível mais baixo até chegar ao nível mais alto da pirâmide. De acordo com sua hierarquia, a ordem correta das necessidades é:

- A) necessidade de autorrealização, necessidade de estima, necessidades sociais, necessidade de segurança e necessidade fisiológica
- B) necessidade de estima, necessidade de autorrealização, necessidades sociais, necessidade de segurança e necessidade fisiológica
- C) necessidades sociais, necessidade de autorrealização, necessidade de estima, necessidade de segurança e necessidade fisiológica
- D) necessidade fisiológica, necessidade de segurança, necessidades sociais, necessidade de estima e necessidade de autorrealização

25. A teoria de Maslow pode ser usada como meio útil e orientador para proporcionar a motivação dos funcionários (CHIAVENATTO, 2014).

Dessa forma, quando o líder reconhece a qualidade do trabalho do seu liderado dando-lhe uma promoção, está satisfazendo as necessidades:

- A) de estima
- B) de autorrealização
- C) de segurança
- D) sociais

26. Sobre a teoria das Relações Humanas no trabalho, é correto afirmar que seu foco está no:

- A) homem organizacional
- B) *homo economicus*
- C) homem social
- D) homem biopsicossocial

27. O trabalho em equipe é de grande importância para o alcance de resultados em uma empresa.

Segundo Robbins (2005), uma equipe é formada por:

- A) dois ou mais indivíduos, em interação e interdependência, que se juntam para atingir um objetivo
- B) várias pessoas e seus esforços coordenados que, em busca de um mesmo objetivo, resultam em um nível de desempenho maior do que a soma das contribuições individuais
- C) várias pessoas que trabalham juntas para realizar uma tarefa, cada uma tendo uma determinada função em busca de um mesmo objetivo
- D) várias pessoas que interagem para compartilhar informações e tomar decisões para ajudar cada membro em seu desempenho na sua área de responsabilidade

28. Em uma organização, o sucesso da equipe ocorre por meio das relações de trabalho entre colegas e pares. Esse tipo de relacionamento é denominado:

- A) relacionamento social
- B) relacionamento emocional
- C) relacionamento interpessoal
- D) relacionamento organizacional

29. Para que os objetivos e estratégias de uma organização sejam alcançados, é necessário que seus colaboradores conheçam sua identidade, a qual está relacionada a aspectos formais e informais como, por exemplos, políticas, diretrizes, métodos, procedimentos, atitudes, valores.

Os aspectos formais e informais da organização são denominados:

- A) estrutura organizacional
- B) identidade organizacional
- C) comportamento organizacional
- D) cultura organizacional

30. Um assistente administrativo geralmente precisa redigir documentos em *word* com formatações específicas. Para configurar essas formatações nas páginas dos documentos, é necessário clicar na aba:

- A) *layout*
- B) formatar
- C) *design*
- D) revisão

31. “É a função administrativa que se relaciona diretamente com a maneira pela qual os objetivos devem ser alcançados, por meio da atividade das pessoas que compõem a organização (CHIAVENATTO, 2014)”.

Essa função administrativa é chamada de:

- A) planejamento
- B) direção
- C) controle
- D) organização

32. Segundo Fayol (1950), um dos princípios gerais da administração se refere à capacidade de visualizar um plano e assegurar pessoalmente o seu sucesso.

Tal princípio é chamado de:

- A) equidade
- B) centralização
- C) iniciativa
- D) espírito de equipe

33. A atenção com a qualidade é priorizada no âmbito da administração. Várias são as ferramentas para auxiliar no controle da qualidade.

Uma das ferramentas de análise das causas é:

- A) diagrama de Pareto
- B) fluxograma
- C) *brainstorming*
- D) matriz *gut*

34. A administração pública tem alguns princípios que norteiam sua gestão. O princípio que torna obrigatória a divulgação dos atos, contratos e outros documentos da administração pública para conhecimento, controle e início dos seus feitos corresponde ao:

- A) princípio da legalidade
- B) princípio da moralidade
- C) princípio da finalidade
- D) princípio da publicidade

35. A ferramenta de comunicação muito utilizada no ambiente organizacional, que torna possível o envio e recebimento de mensagens eletrônicas através da Internet, é o:

- A) *whatsapp*
- B) *e-mail*
- C) *instagram*
- D) *telegram*

36. Para Chiavenatto (2003), o processo que influencia e induz o que uma pessoa exerce sobre outras conforme a necessidade e situação, que as leva a realizar um ou mais objetivos é chamado de:

- A) motivação
- B) centralização
- C) liderança
- D) administração

37. A Lei nº 12.527/11, Cap. II, art. 6º, estabelece que cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar, entre outras:

- A) acesso à informação disponível, com prazo de no mínimo 15 dias
- B) ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem formal
- C) informação de dados, processados ou não, para produção e transmissão de conhecimento em formato word
- D) gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação

38. Com referência à Lei nº 10.520/2002, art. 1º, a aquisição de bens e serviço comuns em órgãos públicos é realizada através de licitações na forma de:

- A) pregão
- B) concorrência pública
- C) tomada de preços
- D) leilão e concurso

39. “Podem ser conscientes ou inconscientes, representando as idealizações e racionalizações do comportamento dos indivíduos. Difíceis de serem identificados apenas por meio da observação direta, sendo identificados com entrevistas a elementos-chave e análise de conteúdo ou discurso dos documentos oficiais.” (ALMEIDA, 2017)

O texto se refere ao seguinte nível de apreensão no âmbito da cultura organizacional:

- A) artefatos visíveis e criações
- B) valores compartilhados
- C) pressupostos básicos e crenças
- D) processos individuais

40. Os documentos oficiais podem ser identificados de acordo com algumas possíveis variações. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2017), quando um órgão envia o mesmo expediente para mais de um órgão receptor, a sigla na epígrafe será apenas do órgão remetente.

Esse documento se refere a:

- A) ofício conjunto circular
- B) ofício conjunto
- C) ofício circular
- D) ofício mensagem

