



CÂMARA MUNICIPAL DE
DOURADOS
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CONCURSO PÚBLICO
CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS/MS

EDITAL Nº 01/2022/CMD

ARQUIVISTA

Duração: 03h30min (três horas e trinta minutos)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este Caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, e Prova Discursiva, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS GERAIS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	PROVA DISCURSIVA
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40	

b) Um Cartão de Respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a folha da Prova Discursiva no verso.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do Cartão de Respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No Cartão de Respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo: A B C D

- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu Cartão de Respostas, seu Caderno de Questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso, que será lavrado pelo Coordenador do Local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES a partir de 60 (sessenta) minutos para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de Conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente o seu CARTÃO DE RESPOSTAS e o seu CADERNO DE QUESTÕES ao fiscal de sala, ressalvado o estabelecido no item 7.
- 09 Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu Cartão de Respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão levados em consideração.
- 10 Os 3 (três) últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1

A coragem de tentar

Uma declaração de Jorginho repercutiu bastante nos últimos dias. Depois que a Itália não conseguiu vaga na Copa do Mundo, o brasileiro naturalizado italiano disse ao canal *Rai Sport* que vai pensar pelo resto da vida nos pênaltis que perdeu nas eliminatórias contra a Suíça. Se os tivesse convertido, não precisaria disputar repescagem. A *Azzurra* foi derrotada pela Macedônia do Norte e ficou fora do Mundial do Qatar.

Jorginho é excelente jogador e homem de confiança de Thomas Tuchel no Chelsea e de Roberto Mancini na seleção nacional. Obviamente, a responsabilidade não é dele, sendo o futebol um esporte coletivo. O desabafo gera empatia não só pela capacidade de nos solidarizarmos com a dor alheia, mas também porque todos nós, em alguma situação ou medida, já estivemos bem perto do fracasso ou do sucesso. Este texto não é uma crítica a quem perde, e sim um elogio aos que têm coragem de apostar no que acreditam.

No alto rendimento, a distância entre êxtase e tristeza é tão pequena quanto cruel. No documentário *Arsène Wenger: Invincible*, o treinador francês que ficou 22 anos à frente do Arsenal diz que “a vida é uma questão de milímetros”. Wenger descreve as derrotas doídas para o rival *Manchester United* e um desafio que lançou à sua equipe em 2002: ganhar o campeonato inglês sem sofrer nenhuma derrota.

Os jogadores acharam que ele tinha enlouquecido, a imprensa o chamou de arrogante. Não deu certo. “Ainda acho que vocês conseguem”, insistiu. Na temporada seguinte, o Arsenal foi campeão com antecedência, e Wenger provocou: “Querem se acomodar com a vitória ou fazer algo especial, tornar-se imortais?”. Crer em um sonho quase impossível virou motivação. Foram 38 jogos sem perder, e o time que ficou conhecido como *Invincibles* – “Invencíveis” – entrou para a história. E se eles nunca tivessem tentado?

Descobrir a receita da vitória ou da derrota no esporte e como lidar com ambas fascina estudiosos há anos. No livro *Soccernomics*, da jornalista Simon Kuper e do economista Stefan Szymanski, um dos capítulos é: “Por que a Inglaterra perde e outros europeus vencem”. O título é realista já que, basicamente, o país que inventou o futebol ganhou uma Copa do Mundo em casa em 1966 – e só.

Por meio da análise de resultados, competições, perfis de treinadores e jogadores, os autores contestam, por exemplo, a teoria de que estrangeiros na *Premier League* limitam a formação de talentos ingleses para a seleção nacional. Mesmo usando ciência e estatística como base, lembram que equipes também precisam de sorte e que, em torneios como o Mundial, a diferença entre virar uma lenda ou um fracasso pode ser uma bola que bateu na trave.

Atletas lidam com pressão e frustrações desde cedo, estão sujeitos a críticas e têm que saber lidar com elas. Mas é preciso dar crédito à bravura de arriscar. Aos que cobram um pênalti no futebol, tentam a cesta decisiva no basquete, o ponto do título no vôlei, ao judoca que perde a luta que valia o ouro e minutos, depois, volta ao tatame em busca do bronze.

É assim que grandes campeões e histórias inesquecíveis são criadas. Seja a disputa da medalha ou, no nosso caso, a mudança de emprego, de relacionamento, a busca por algo diferente na vida: pode dar errado, mas você prefere tentar ou não fazer nada? Se escolher a segunda opção, nunca vai saber o que teria acontecido.

Marina Izidro

Folha de São Paulo, 02 de abril de 2022.

1. A perspectiva da autora acerca da discussão do texto se concentra na articulação entre:

- A) identificação de alternativa/ escolha de opção
- B) gesto de empatia/ exposição de arrogância
- C) realização de esforço/ desistência de jogar
- D) obtenção de sucesso/ atitude de arriscar

2. No terceiro parágrafo, a palavra “milímetros” se refere ao seguinte aspecto discutido no texto:

- A) necessidade de incentivos mínimos
- B) proximidade entre vitórias e derrotas
- C) intensidade baixa do esforço para ganhar
- D) possibilidade de retorno material pequeno

3. “um desafio que lançou à sua equipe em 2002: ganhar o campeonato inglês sem sofrer nenhuma derrota” (3º parágrafo). O emprego dos dois-pontos tem a função de:

- A) explicitar ideia mencionada
- B) rever procedimento habitual
- C) explicar motivação de um gesto
- D) marcar comparação entre atitudes

4. “O título é realista já que, basicamente, o país que inventou o futebol ganhou uma Copa do Mundo em casa em 1966 – e só.” (5º parágrafo)

No trecho, a expressão “já que” assume valor de:

- A) condição
- B) tempo
- C) causa
- D) modo

5. Ocorre voz passiva em:

- A) “A *Azzurra* foi derrotada pela Macedônia do Norte e ficou fora do Mundial do Qatar” (1º parágrafo)
- B) “Jorginho é excelente jogador e homem de confiança de Thomas Tuchel no Chelsea e de Roberto Mancini na seleção nacional” (2º parágrafo)
- C) “Os jogadores acharam que ele tinha enlouquecido” (4º parágrafo)
- D) “Descobrir a receita da vitória ou da derrota no esporte e como lidar com ambas fascina estudiosos há anos” (5º parágrafo)

6. No oitavo parágrafo, o emprego da expressão “no nosso caso” estabelece um vínculo entre as partes da frase com base em:

- A) argumento de autoridade reconhecida
- B) analogia entre campos da experiência
- C) indução do particular para o geral
- D) dialética entre universos opostos

7. “Por meio da análise de resultados, competições, perfis de treinadores e jogadores” (6º parágrafo).

No trecho, o emprego da vírgula se justifica por:

- A) delimitar circunstância intercalada
- B) tratar-se de sequência em enumeração
- C) destacar expressão com valor temporal
- D) introduzir palavra com função de chamamento

8. “Mesmo usando ciência e estatística como base” (6º parágrafo). Mantém-se o sentido original do trecho destacado em:

- A) Já que tenha usado
- B) Para que tenha usado
- C) Ainda que tenha usado
- D) Tanto que tenha usado

9. “estão sujeitos a críticas e têm que saber lidar com elas” (7º parágrafo)

Reescrevendo o trecho destacado, o acento grave está corretamente empregado em:

- A) estão sujeitos à certa ironia
- B) estão sujeitos à uma repreensão
- C) estão sujeitos àquela indiferença
- D) estão sujeitos à todos os comentários

10. Ao ter sua grafia aportuguesada, a palavra “pênaltis” recebe acento pelo seguinte motivo:

- A) conter um hiato
- B) ser proparoxitona
- C) apresentar ditongo fechado
- D) ser paroxitona terminada em—i

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

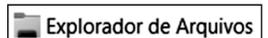
11. Atualmente, uma nova geração de dispositivo de armazenamento tem sido usado em microcomputadores e notebooks, com base nas características listadas a seguir.

- As tecnologias mais antigas de armazenamento em disco rígido são mais lentas, o que geralmente deixa a máquina mais lenta do que deveria ser.
- Usa um *chip* de memória simples chamado memória *flash* NAND, que não possui partes móveis e acessa os dados quase instantaneamente.
- Melhora o desempenho dos computadores significativamente, graças aos baixos tempos de acesso de leitura e taxas de transferência rápidas.

Esse novo dispositivo é conhecido pela sigla

- A) SATA
- B) PCI-E
- C) SSD
- D) AGP

12. No uso dos recursos do sistema operacional Windows 10 BR 64 bits, a execução de um atalho de teclado possibilita o acesso à janela do gerenciador de pastas e arquivos, conhecido por



Esse atalho de teclado corresponde a pressionar, em sequência e

simultaneamente, as teclas e:

- A) E
- B) W
- C) X
- D) R

13. No uso dos recursos dos editores de texto,

I. no Word do pacote MS Office 2019 BR, é possível aplicar dois tipos de *layout* ao documento digitado, por meio do



acionamento do ícone existente na Faixa de Opções;

II. no Writer da suíte LibreOffice 7.3.0.3 (x64) em português, o

acionamento dos ícones e tem significados específicos.

Os dois tipos de *layout* em I e os significados dos ícones em II são, respectivamente:

- A) normal e personalizado; clonar e mover
- B) normal e personalizado; copiar e colar
- C) retrato e paisagem; clonar e mover
- D) retrato e paisagem; copiar e colar

14. A planilha da figura foi criada no Excel do pacote MS Office 2019 BR, tendo sido realizados os procedimentos descritos a seguir.

I. Em E10, foi inserida uma expressão que multiplica o código em D10 pelo valor de referência em D7 usando o conceito de referência absoluta. Em seguida, essa expressão foi selecionada e copiada para as células E11 e E12.

II. Para finalizar, E13 foi selecionada, e foi acionado o recurso

conhecido por **AutoSoma**, por meio do ponteiro do *mouse*, o que resultou na inserção de uma expressão nessa célula.

	A	B	C	D	E
1	 CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL				
2					
3					
4					
5					
6					
7					VALOR DE REFERÊNCIA R\$900,00
8					
9	#	NOME	NÍVEL	CÓDIGO	SALÁRIO
10	1	Delson	Superior	7	R\$6.300,00
11	2	Jussara	Médio	3	R\$2.700,00
12	3	Noel	Médio Técnico	5	R\$4.500,00
13					R\$13.500,00

Nessas condições, as expressões inseridas nas células E10 e E13 são, respectivamente:

- A) =MULT(D10;\$D\$7) e =SOMA(E10;E12)
- B) =MULT(D10;\$D\$7) e =SOMA(E10;E12)
- C) =MULT(D10;&D&7) e =SOMA(E10;E12)
- D) =MULT(D10;&D&7) e =SOMA(E10;E12)

15. Lançado em 2020 pelo Banco Central do Brasil, o PIX é um sistema de pagamento instantâneo completamente digital. Criado para facilitar as transações financeiras entre indivíduos e/ou instituições, sua utilização é bem simples. Basta ter cadastro no sistema e conexão com a internet para usufruir de todas as funções disponíveis no aplicativo. Nesse contexto, um procedimento de segurança importante a ser seguido, no uso dos recursos de rede e na internet, por quem transmite e envia um PIX é:

- A) compartilhar o código de verificação pelo *Whatsapp*
- B) compartilhar os dados do destinatário pelo *Facebook*
- C) utilizar o aplicativo oficial do banco de quem transmite o PIX
- D) utilizar o CPF de quem envia como chave PIX

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

16. A espécie de ato administrativo, exclusiva do chefe do executivo, posta em vigência por decreto para especificar os mandamentos da lei ou prever situações ainda não disciplinadas por lei é denominada:

- A) resolução
- B) regimento
- C) deliberação
- D) regulamento

17. De acordo com o Art. 5º da Constituição Federal/1988, "Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade," sendo admitido, dentre outros, o seguinte termo:

- A) a manifestação do pensamento é livre, sendo vedado o anonimato
- B) a prestação de assistência religiosa nas entidades civis e militares de internação coletiva é vedada, nos termos da lei
- C) a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação depende de prévia licença do poder público
- D) a liberdade de associação para fins lícitos é plena, sendo admitida também a de caráter paramilitar na esfera municipal

18. A Prefeitura Municipal de XPYB executa centralizadamente um tipo de serviço, porém o distribui entre vários órgãos seus, criados para facilitar sua realização e entrega dos serviços aos usuários.

A forma de prestação do serviço nesse caso é a do tipo:

- A) centralizado
- B) monopolizado
- C) desconcentrado
- D) descentralizado

19. De acordo com os artigos 20 e 21 da Lei Orgânica do Município de Dourados, o vereador perderá o mandato por:

- A) fixar residência em endereço diverso do informado na posse, ainda que no mesmo Município
- B) ocupar cargo ou função pública, após a posse, que seja demissível *ad nutum* em uma empresa pública
- C) sofrer condenação por crime culposo, com sentença transitada em julgado
- D) deixar de comparecer, em cada período legislativo, à quinta parte das sessões ordinárias da Câmara sem justificativas

20. De acordo com o art.77 do Estatuto do Servidor Municipal de Dourados (Lei nº 107/2006), salvo por imposição legal ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre sua remuneração ou provento, sem sua autorização e nos limites estabelecidos pela Administração. No entanto, as reposições por pagamentos indevidos e as indenizações por prejuízos ao erário serão previamente comunicadas ao servidor e descontadas da sua remuneração em parcelas mensais.

As indenizações serão procedidas da seguinte forma:

- A) em parcelas cujo valor não exceda 1/4 (um quarto) da remuneração
- B) em parcelas cujo valor não exceda 1/10 (um décimo) da remuneração
- C) em 1 (uma) única parcela, quando constatado pagamento indevido no mês anterior ao do processamento da folha
- D) em 12 (doze) parcelas, quando constatado pagamento indevido no mês anterior ao do processamento da folha

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A Teoria Arquivística preconiza diferentes definições para as características e atribuições dos órgãos de documentação. Em relação a essa afirmativa, é correto afirmar:

- A) Atribui-se a característica de tridimensionalidade às bibliotecas e arquivos.
- B) Museus são instituições de interesse privado, de caráter cultural, que colecionam peças e objetos.
- C) Os documentos arquivísticos são colecionados com objetivos culturais.
- D) Arquivos possuem finalidade funcional, enquanto bibliotecas e museus possuem finalidade cultural.

22. Considerando as características dos órgãos de documentação, o órgão que tem por finalidade coligir, armazenar, classificar, selecionar e disseminar toda a informação é:

- A) Centro de Documentação e Informação
- B) Museu
- C) Biblioteca
- D) Arquivo

23. As fases pelas quais os documentos arquivísticos passam são conhecidas como Ciclo de Vida dos Documentos. A atividade que está relacionada à fase permanente é:

- A) expedição
- B) descrição
- C) protocolo
- D) arquivamento propriamente dito

24. Sob o contexto da Análise Tipológica, apresentam-se, respectivamente, o objeto da Diplomática e o objeto da Tipologia Documental em:

- A) lógica orgânica dos conjuntos documentais; estrutura interna dos documentos
- B) atos normativos; atos de ajuste
- C) estrutura interna do documento; lógica orgânica dos conjuntos documentais
- D) difusão; preservação

25. Com relação à Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/2011, afirma-se que:

- A) podem ser feitas exigências, por parte do órgão, relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público
- B) não sendo possível o fornecimento de informação solicitada de forma imediata, o órgão tem o prazo máximo de 20 dias para responder ao pedido
- C) o prazo máximo de resposta à solicitação de informação, pode sofrer uma prorrogação de mais 30 dias para cientificar o requerente
- D) a informação armazenada em formato digital será fornecida de forma impressa, caso haja anuência do requerente

26. A Medida Provisória 2.200/2001 institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil. Em relação Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – INTI, pode-se afirmar que:

- A) consiste na Autoridade de Registro – AR da ICP-Brasil
- B) consiste na Autoridade Certificadora – AC da ICP-Brasil
- C) consiste na Autoridade Certificadora Raiz – AC Raiz da ICP Brasil
- D) não pode contratar serviços de terceiros

27. De acordo com o Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei nº 12.527/2011, os dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato, são considerados:

- A) dados processados
- B) tratamento da informação
- C) informação atualizada
- D) informação

28. A divulgação de informações de empresas públicas, sociedade de economia mista e demais entidades controladas pela União que atuem em regime de concorrência, sujeitas ao disposto no art. 173 da Constituição Federal, estará submetida às normas pertinentes:

- A) da Comissão de Valores Mobiliários - CVM
- B) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MOPOG
- C) do Ministério da Economia - ME
- D) do Banco Central - BC

29. O Arquivista da Câmara Municipal de Dourados deve organizar uma documentação em ordem alfabética, conforme segue:

- 1 – Emir El Zaidan
- 2 – Alexandre Rodrigues Filho
- 3 – Alexandre Rodrigues Bisneto
- 4 – Alexandre Rodrigues Neto
- 5 – Fernanda Castelo Branco
- 6 – Marechal José Monte Negro
- 7 – Câmara Municipal de Dourados

De acordo com as normas de arquivamento, a sequência anterior obedecerá à seguinte ordem:

- A) 2, 4, 3, 7, 1, 5, 6
- B) 7, 5, 1, 6, 2, 3, 4
- C) 2, 3, 4, 7, 1, 5, 6
- D) 7, 5, 1, 6, 3, 2, 4

30. Na rotina de um Protocolo, apresenta-se um **ERRO** de procedimento com relação às atribuições do referido setor em:

- A) separar as correspondências oficiais das particulares
- B) controlar a tramitação dos documentos
- C) abrir e registrar as correspondências particulares e sigilosas para tomar ciência do assunto, logo após, distribuir aos destinatários
- D) realizar a operação intelectual de classificação, onde se analisa o documento para determinar seu assunto

31. O registro esquemático do ciclo de vida dos documentos arquivísticos é representado na Tabela de Temporalidade e Destinação dos Documentos. Em tal instrumento de destinação, o campo que corresponde às unidades de classificação é conhecido como:

- A) Prazos de guarda
- B) Nome do órgão
- C) Destinação
- D) Assunto

32. Com relação ao e-ARQ, são feitas as seguintes afirmações:

- I – Especifica todas as atividades e operações técnicas da gestão arquivística de documentos, desde a etapa de produção.
- II – Está em conformidade com a legislação brasileira e com modelos de requisitos internacionais.
- III – É um *software* para gestão informatizada de documentos arquivísticos.
- IV – Propõe um sistema único, que é aplicável a todos os tipos de documentos (de atividades-meio, como também os de atividades-fim).

Apresentam-se corretas as afirmações em:

- A) I-III-IV
- B) I-II
- C) II-III
- D) I-II-IV

33. O Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED:

- A) possui um conjunto de procedimentos e técnicas diferenciado em termos de gestão documental para tratar de materiais eletrônicos
- B) utiliza os mesmos procedimentos e técnicas da gestão de documentos aplicada aos materiais analógicos
- C) consiste em gerenciar documentos produzidos em meio digital, independente de ferramenta
- D) tem os documentos produzidos exclusivamente em meio eletrônico para possibilitar o seu gerenciamento por meio de *software* específico

34. A atividade de arquivo permanente que concerne no agrupamento dos documentos em unidades significativas e o agrupamento em relação significativa de tais unidades entre si – caráter orgânico – é:

- A) arranjo
- B) descrição
- C) difusão
- D) referência

35. No âmbito da descrição arquivística moderna, adota-se a obediência a normas nacionais e internacionais, dentre as quais, temos a ISAD(G), em nível internacional e que originou diversas outras, assim como a NOBRADE, em nível nacional, que possibilita a descrição multinível.

Em relação a essa afirmação, a NOBRADE, apresenta a mais em relação à ISAD(G):

- A) 3 elementos de descrição e 3 áreas
- B) 2 elementos de descrição e 2 áreas
- C) 1 elemento de descrição e 2 áreas
- D) 2 elementos de descrição e 1 área

36. O instrumento de pesquisa, o qual se sugere como primeiro instrumento a ser consultado pelo pesquisador, que possui linguagem abrangente, acesso fácil e voltado para o grande público é o chamado de:

- A) Edição de fontes
- B) Inventário
- C) Guia
- D) Catálogo

37. Os arquivos podem ensejar graus de sigilo para os documentos que abarcam. De acordo com as classificações adotadas, tem-se que o grau de sigilo que permite uma renovação de seu prazo uma única vez e por igual período é o:

- A) Ultrassecreto
- B) Secreto
- C) Reservado
- D) Ostensivo

38. A difusão em arquivos é uma atividade que consiste em buscar estratégias que visem a acessibilidade. A partir desse ponto de vista, destoa de uma solução facilitadora da difusão arquivística:

- A) o uso de *marketing*
- B) a desvinculação de usuários, conteúdo e tecnologia para estudá-los separadamente
- C) o estudo de usuários e comportamento informacional
- D) o estudo de competências informacionais do público

39. Dentre as tecnologias aplicadas aos arquivos, tem-se a microfilmagem. A respeito desta modalidade, é correto afirmar que:

- A) Os originais dos documentos ainda em trânsito microfilmados deverão ser eliminados não sendo necessário o seu arquivamento.
- B) Os filmes negativos resultantes de microfilmagem ficarão arquivados na repartição detentora do arquivo, podendo ser facultado seu empréstimo a instituições externas.
- C) A incineração dos documentos microfilmados ou sua transferência para outro local far-se-á mediante lavratura de termo, por qualquer autoridade da instituição, em livro próprio.
- D) É dispensável o reconhecimento da firma da autoridade que autenticar os documentos oficiais arquivados, para efeito de microfilmagem, e os traslados e certidões originais de microfilmes.

40. Em meio às necessidades de se garantir a longevidade das informações registradas em suportes eletrônicos, lança-se mão de mecanismos de preservação digital. A esse respeito, corresponde ao método que tem como propósito preservar a integridade dos objetos digitais e assegurar a habilidade dos clientes para recuperar, expor e usá-los de outra maneira a:

- A) migração
- B) emulação
- C) reformatação
- D) reprografia

PROVA DISCURSIVA

Determinado acontecimento no século XX desencadeou uma forte mudança de paradigma no campo arquivístico com relação a aspectos teóricos e práticos. Tal renovação no referido campo traz reflexões e revisões de práticas até os dias atuais.

A partir da afirmação e considerando os aspectos que levaram ao surgimento da Gestão de Documentos no campo arquivístico, disserte sobre a trajetória dessa técnica, indicando a época histórica, o motivo que a originou, suas fases e as implicações trazidas com o uso das tecnologias de informação e comunicação para os profissionais arquivistas, assim como as vantagens, desvantagens e desafios com os quais esses profissionais têm que lidar no seu cotidiano para tratar documentos e informações orgânicas.

Orientações:

1. Atente-se ao tema e aos conhecimentos relacionados para produzir seu texto.
2. Redija o seu texto com caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**.
3. **NÃO** copie trechos dos textos da prova.
4. Empregue a norma culta padrão da Língua Portuguesa.
5. Faça letra LEGÍVEL e compreensível.
6. **NÃO** pule linhas e **NÃO** dê espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos.
7. Transcreva o seu texto a caneta para a **FOLHA DE RESPOSTAS DA PROVA DISCURSIVA**, pois o rascunho **NÃO** será considerado para a correção.
8. Seu texto deve ter no **mínimo 20 (vinte)** e no **máximo 30 (trinta)** linhas.
9. Texto com **menos de 20 linhas** não será considerado nem corrigido.
10. **NÃO** assine a **FOLHA DE RESPOSTAS DA PROVA DISCURSIVA** nem faça qualquer escrita, versos, espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, sinal, desenho, marca ou símbolo que possibilite identificação do(a) candidato(a).

PONTUAÇÃO MÁXIMA: 100 PONTOS

RASCUNHO DA DISCURSIVA
MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 30 LINHAS

1

5

10

15

20

25

30

RASCUNHO
