

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SECITEC/MT

Retificação n.º 03 - Edital n.º 001/2018/SECITEC - Concurso Publico

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE MATO GROSSO, torna pública as retificações ao Edital n.º 001/2018/SECITEC, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens.

Onde se lê:

(...)

13. DA CLASSIFICAÇÃO

13.1 A classificação do candidato será realizada em ordem decrescente da nota final.

13.1.2. A nota final do candidato será obtida através da soma das notas da Prova Objetiva, da Redação (POR), da Avaliação de títulos (Avaliação de Títulos – AT) e da Prova de Aula (PA), de acordo com a seguinte fórmula:

NF: NPOR+ NAT+NPA

Onde, NF= Nota Final; NPOR = Nota da Prova Objetiva e Redação; NAT= Nota da Avaliação de Títulos e NPA= Nota da Prova de Aula.

13.2 O candidato cuja **NF** seja menor que 130 (cento e trinta), será reprovado no processo seletivo.

13.3 Os candidatos habilitados para cada uma das vagas do concurso serão classificados em ordem decrescente de nota final.

13.4 Para fins de classificação, em caso de empate, serão considerados, por ordem, os seguintes critérios:

- a) maior nota obtida na prova de aula (NPA);
- b) maior nota obtida na avaliação de títulos (NAT);
- c) idade dos candidatos, da maior para a menor.

(...)

Leia-se:

(...)

13. DA CLASSIFICAÇÃO

13.1 Os candidatos habilitados para cada uma das vagas do concurso serão classificados em ordem decrescente da nota final.

13.1.2. A nota final do candidato para o cargo de Professor, será obtida através da soma das notas da Prova Objetiva e Redação (POR), da Avaliação de títulos (Avaliação de Títulos – AT) e da Prova de Aula (PA), de acordo com a seguinte fórmula:

NF: NPOR+ NAT+NPA

Onde, NF= Nota Final; NPOR = Nota da Prova Objetiva e Redação; NAT= Nota da Avaliação de Títulos e NPA= Nota da Prova de Aula.

13.2 O candidato ao cargo de Professor, cuja **NF** seja menor que 130 (cento e trinta), será reprovado no concurso público.

13.3 A nota final do candidato para os cargos de Técnico Administrativo Educacional e de Técnico de Apoio Educacional, será obtida através da soma das notas da Prova Objetiva.

13.4 Para fins de classificação, em caso de empate, serão considerados, por ordem, os seguintes critérios:

- a) Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até a data da prova objetiva e discursiva, em obediência ao Estatuto do Idoso (Lei Federal n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
- b) maior nota obtida na prova de aula (NPA), quando houver;
- c) maior nota obtida na avaliação de títulos (NAT), quando houver;
- d) maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos;
- e) maior nota obtida na prova de conhecimentos básicos;
- f) maior nota obtida na prova de conhecimentos gerais;
- g) idade dos candidatos, da maior para a menor.

(...)

Onde se lê:

CARGOS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL - NÍVEL MÉDIO

A-CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial, acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico).

Raciocínio lógico

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

(...)

Leia-se:

TÉCNICO DE APOIO EDUCACIONAL - NÍVEL MÉDIO

A-CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial, acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico).

Raciocínio lógico

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

Informática

Fundamentos do Windows (XP ou 7): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Conceito básico de Internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. MS Office 2003/2007/XP: Word – conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; digitação; edição de textos: estilos; formatação; tabelas e tabulações; cabeçalho e rodapés; configuração de página; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado. Excel – conceitos básicos; criação de documentos; abrir e salvar documentos; estilos; formatação; fórmulas e funções; gráficos; corretor ortográfico; impressão; ícones; atalhos de teclado; uso dos recursos. Correio eletrônico: conceitos básicos; formatos de mensagens; transmissão e recepção de mensagens; catálogo de endereços; arquivos anexados; uso dos recursos; ícones; atalhos de teclado.

(...)

Cuiabá-MT, 05 de março de 2018

Domingos Sávio Boabaid Parreira

Secretário de Estado